EDITURA JUNIMEA IAŞI
Bulevardul Carol I, Parcul Copou, cod 700 506, Iaşi
Cont RO66TREZ40621G335000XXXX – TREZORERIA MUNICIPIULUI IAŞI, Cod fiscal RO 8207746
tel.: 0232-410427, www.editurajunimea.ro; e-mail: edjunimea@gmail.com

Aprobat,
Manager
Lucian VASILIU

CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI EDITURII JUNIMEA

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.
Prezentul Cod reglementează conduita salariaţilor de la Editura Junimea, instituţie publică înfiinţată prin Hotărârea Consiliului de Miniştri nr. 2215/ 1969 și trecută în coordonarea Municipiului Iași prin HCL 210/16.11.1998 – ca ordonator terţiar de credite.

Art. 2.
(1) Normele şi principiile de conduită promovate prin actualul Cod sunt parte a sistemului de valori culturale.
(2) Principiile de morală şi conduită întrunite în prezentul Cod sunt destinate reglementării relaţiilor dintre membrii comunităţii editoriale. Totodată, Codul precizează natura şi tipul relaţiilor membrilor instituţiei culturale cu instituţiile şi persoanele din afara sa (a ordonatorului principal de credite şi a celorlalţi ordonatori)
(3) Codul de conduită funcţionează ca un contract moral între membri.
(4) Codul de conduită completează ROF-ul şi ROI-ul, fişele posturilor instituţiei editoriale, respectă prevederile acestora şi legislaţia de către toţi membrii editurii.

Art. 3.
(1) Valorile promovate prin prezentul Cod sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de şanse, demnitatea, libertatea individuală, proprietatea intelectuală, integritatea profesională şi morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică ş.a.
(2) Editura Junimea protejează aceste valori şi sancţionează orice îngrădire a promovării lor.

CAPITOLUL II

Principii de conduită

2.1. Libertatea

Art. 4.
Editura Junimea este o instituţie apolitică în care este promovată libertatea în condiţiile statului de drept şi a respectării drepturilor omului.

Art.5
Libertatea presupune dreptul fiecărui salariat al instituţiei de a-şi exprima deschis opiniile profesionale, în cadrul activităţilor desfăşurate la Editura Junimea.

Art. 6.
(1) Salariaţii au libertate în desfăşurarea programului cultural minimal, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituţiilor şi practicilor sociale şi a responsabilităţii pentru producerea şi răspândirea cunoaşterii editoriale.
(2) Salariaţii sunt protejaţi faţă de cenzură, manipulări, persecuţii, în condiţiile respectării standardelor editoriale şi responsabilităţilor profesionale.

Art. 7.
(1) Salariaţii trebuie să evite lezarea libertăţii celorlalţi, să manifeste respect mutual, imparţialitate şi colaborare în mediul lor de activitate, să dea dovadă de integritate, onestitate şi responsabilitate.
(2) Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual şi cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credinţele religioase.

Art. 8.
Contravin principiilor Codului de conduită al Editura Junimea:
a) discriminările bazate pe sex, religie, origine, naţionalitate, rasă etc.;
b) propaganda cu caracter politic desfăşurată în interiorul său în legătură cu acţiuni ale Editura Junimea;
c) prozelitismul religios;
d) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naţionalist, fascist;
e) defăimarea Editura Junimea de către salariaţi;
f) atacurile personale sau afirmaţiile defăimătoare la adresa salariaţilor Editura Junimea.
g) încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulţumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul Comisiei de conduită sau a Comisiei de Cercetare prealabilă.

2.2. Autonomia personală

Art. 9.
(1) Editura Junimea promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale.
(2) Fiecărui salariat i se garantează dreptul de a lua şi aplica măsuri în privinţa bunei desfăşurări a activităţii propuse.

Art. 10.
Autonomia personală presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoştinţă de cauză, oportunităţile şi nivelul de excelenţă la care o persoană doreşte să acceadă pentru buna desfăşurare a activităţilor propuse.

Art. 11.
Fiecare salariat îşi asumă răspunderea pentru calitatea activităţilor, asigurându-se că întregul conţinut al materialului prezentat este actualizat, reprezentativ şi adecvat nivelului la care se situează în planul de activitate lunară.

Art. 12.
Atacurile la persoană, jignirile sau brutalităţile de orice fel, încălcarea libertăţii personale a altui angajat, nerespectarea confidenţialităţii legate de probleme de viaţă socială sau privată, constituie încălcări ale libertăţii individuale.

2.3. Dreptatea, echitatea şi onestitatea intelectuală

•A. Activitatea culturală

Art. 13.
(1) Realizarea activităţilor editoriale se bazează pe integritatea relaţiei conducător - salariat.
(2) Salariaţii demonstrează respectul pentru ceilalţi salariaţi, pentru beneficiari şi pentru activităţile organizate.
(3) Salariaţii trebuie să evite orice exploatare, hărţuire sau discriminare a colegilor, beneficiarilor şi terţilor şi trebuie să protejeze libertatea profesională a acestora.

Art. 14.
(1) Salariaţii trebuie să fie trataţi drept, corect şi echitabil.
(2) Salariaţii trebuie să promoveze egalitatea de şanse privind accesul la angajare şi promovare, să contribuie la eliminarea conflictelor de interese prin prevenirea şi combaterea oricărei forme de corupţie, favoritism şi nepotism, precum şi a persecuţiei de orice fel.

Art.15
Comportamentul salariaţilor trebuie să fie decent, politicos şi respectuos, atât faţă de conducători, cât şi faţă de subalterni şi colegi.

Art. 16.
Constituie încălcări ale Codului de conduită acele acţiuni sau fapte ale salariaţilor care aduc prejudicii imaginii şi prestigiului Editura Junimea.

Art. 17.
Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate şi echitate, presupune, în special:
a) nediscriminarea şi egalitatea şanselor;
b) prevenirea şi eliminarea conflictelor de interese;
c) prevenirea şi combaterea corupţiei.

Art. 18.
(1) Între salariaţi nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare.
(2) Editura Junimea asigură egalitatea de şanse şi de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor salariaţilor.
(3) Salariaţii sunt obligaţi să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.
(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activităţii editoriale.

Art. 19.
În sfera relaţiilor editoriale constituie încălcări ale obligaţiei de integritate următoarele fapte:
a) condiţionarea sau influenţarea activităţilor editoriale;
b) comportamentul inadecvat, hărţuirea pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine naţională, statut marital, handicap şi/sau condiţie medicală, vârstă, cetăţenie sau alte motive arbitrare sau personale;

Art. 20.
(1) Editura Junimea ia măsurile necesare în scopul de a evita situaţiile care pot conduce la conflicte de interese.
(2) În orice situaţie de conflict de interese, persoana în cauză are obligaţia de a aduce aceasta la cunoştinţa conducerii implicate şi de a nu se implica în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparenţa conflictului de interese.

Art.22.
Editura Junimea ia măsuri pentru a elimina şi sancţiona orice formă de corupţie, cum ar fi: luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, fraudă a concursurilor pentru ocuparea posturilor sau pentru promovare.

•B. Activitatea administrativă

Art. 23.
Integritatea în activitatea administrativă presupune desfăşurarea corectă a tuturor procedurilor de selecţie, alegere sau numire a personalului care asumă responsabilităţi de ordin administrativ şi a tuturor procedurilor de lucru din activitatea administrativă (gestionarea bunurilor, achiziţii, secretariat, întreţinere etc.).

Art. 24.
(1) Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul sprijinirii ocupării unei poziţii administrative.
(2) Constituie o încălcare a obligaţiei de integritate, utilizarea unei poziţii administrative în scopul obţinerii de foloase de orice natură în interes personal sau pentru alţii.

2.4. Transparenţa

Art. 25.
(1) Editura Junimea respectă principiul transparenţei tuturor categoriilor de informaţii care interesează salariaţii, instituţiile cu care colaborează şi publicul larg, asigurând o informare consistentă şi corectă.
(2) Transparenţa este asigurată în toate activităţile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea şi utilizarea resurselor instituţiei.
(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informaţiilor la care au dreptul salariaţilor săi şi publicul larg.
(4) Sunt exceptate de la publicitate:
a) informatiile clasificate;
b) datele personale;
c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidenţiale.

2.5. Responsabilitatea personală şi profesională

Art.26.
(1) Editura Junimea încurajează aplicarea principiului responsabilităţii personale şi profesionale care impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane şi, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menţinerii unui climat adecvat mediului editorial.
(2) Salariaţii trebuie să se distingă prin colegialitate şi atitudine civică, precum şi printr-un comportament adecvat mediului editorial.

Art.27.
Răspunderea pentru respectarea dispoziţiilor prezentului Cod revine fiecărui salariat.

2.6. Respectul şi toleranţa

Art. 28.
(1) Editura Junimea promovează existenţa unei colectivităţi unde este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări şi forme de hărţuire, umilire, dispreţ sau intimidare.
(2) Respectul faţă de ceilalţi presupune rezolvarea disputelor prin argumente raţionale şi nu prin utilizarea unui limbaj trivial sau a atacului la persoană.
(4) Editura Junimea cultivă spiritul de toleranţă faţă de diferenţele între oameni, între opinii, credinţe şi preferinţe intelectuale.

Art. 29.
În Editura Junimea sunt interzise şi supuse sancţionării:
a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naţionalist - şovin, de instigare la ură rasială sau naţională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenenţă politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum şi orice formă de hărţuire;
b) adresarea de injurii şi jigniri celorlalţi membri ai comunităţii academice, indiferent de raporturile ierarhice;
c) orice alt comportament ce aduce atingere demnităţii sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

2.7. Colegialitatea

Art. 30.
Activitatea în instituţie presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate şi respect reciproc.

Art.31.
Colegialitatea presupune:

a) respectul datorat fiecărui salariat al Editurii Junimea;

b) obligația de asistență între colegi, materializată în suplinirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea culturală administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul programelor;

c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;

d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un salariat unui alt membru, cu titlu privat.

Art. 32.
Constituie încălcări ale principiului colegialităţii:

a) abuzul de autoritate la adresa unui coleg, indiferent de poziţia ocupată de acesta în cadrul Editura Junimea;

b) discreditarea nejustificată a ideilor, ipotezelor unui coleg;

c) formularea unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

d) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

e) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din Editura Junimea.

2.8. Loialitatea

Art. 33.
Loialitatea faţă de Editura Junimea presupune obligaţia fiecărui salariat de a acţiona în interesul instituţiei, de a susţine obiectivele, strategiile şi politicile acesteia, în scopul realizării misiunii sale asumate.

Art. 34.
Constituie încălcări ale obligaţiei de loialitate:
a) desfăşurarea de acţiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal;
b) angajarea unor activităţi în afara instituţiei care constituie concurenţă neloială, în condiţiile legii;
c) desfăşurarea de acţiuni menite să discrediteze instituţia sau să afecteze în mod grav imaginea şi prestigiul acesteia.

2.9. Confidenţialitatea

Art. 35.
(1) Personalul angajat are obligaţia să respecte confidenţialitatea în problemele care ţin de viaţa privată, să nu dea informaţii decât cu consultarea persoanelor împuternicite şi numai când există motive îndreptăţite.

(2) Membrii personalului care au acces la documente şi informaţii trebuie să menţină caracterul confidenţial şi privat al unor informaţii şi să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informaţii să devină publice. Salariaţii trebuie să păstreze caracterul privat al solicitărilor de confidenţialitate. Dosarele personale sunt confidenţiale.

Art. 36.
(1) Încalcarea dispoziţiilor referitoare la cazurile de incompatibilitate şi conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
(2) Personalul care ocupă o funcţie de conducere, de control sau candidează pentru ocuparea unei astfel de funcţii, va da o declaraţie pe propria răspundere referitoare la incompatibilităţi şi conflicte de interese.

Art. 37.
Nu pot deţine sau candida pentru ocuparea unei funcţii de conducere:
a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;
b) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituţia a introdus plângere penală;
c) persoanele condamnate definitiv pentru o infracţiune săvârşită cu intenţie;
d) persoanele care au desfăşurat activitate de poliţie politică.

Art. 38.
(1) Funcţiile de conducere sunt confirmate de Primăria Municipiului Iaşi.
(2) Persoana aleasă într-o funcţie de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces.

CAPITOLUL III

COMISIA DE CONDUITĂ

Art. 39.
(1) La nivelul Editurii Junimea funcționează **Comisia de conduită**
(2) Structura şi componenţa comisiei de conduită este propusă prin dispoziţia conducătorului.
(3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional şi autoritate morală.
(4) Comisia de conduită are următoarele atribuţii:
a) cercetează şi soluţionează abaterile de la conduită, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
b) realizează un raport anual referitor la situaţia respectării regulilor de conduită şi deontologiei profesionale şi a conduitei activităţilor minimale.
Raportul se prezintă conducerii;
c) contribuie la elaborarea Codului de conduită.
Codul este supus aprobării conducerii;

d) exercită alte atribuţii prevăzute de lege sau stabilite în ROF sau ROI.

Art. 40.
(1) Orice persoană, din instituţie sau din afara instituţiei, poate sesiza Comisia de conduită cu privire la abaterile săvârşite de angajaţii instituţiei, în termen de 30 de zile de la săvârşirea faptei considerată ca fiind abatere de la prevederile prezentului Cod.

Art. 41.
(1) Hotărârile comisiei de conduită sunt avizate de consilierul juridic. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de conduită revine conducătorului instituţiei.

Art. 42.
(1) Părţile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 de zile de la comunicarea acesteia.
(2) Comisia va acorda conducerii tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziţie a raportului, a documentelor în baza cărora acesta a fost întocmit şi a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.
(3) Hotărârea conducerii este definitivă.

CAPITOLUL IV

MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 43. (1)În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită, va fi desemnat un **consilier de conduită**, cu atribuții de consiliere și monitorizare a respectării normelor de conduită pentru angajații editurii Junimea.

(2) Consilierul de conduită desemnat are următoarele atribuții:
- acordă consultanță și asistență angajaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită din cadrul instituției;
- întocmește și transmite superiorului ierarhic rapoarte anuale privind situația respectării normelor Codului de conduită, implementarea procedurilor disciplinare (dacă e cazul) și activitatea de consiliere etică.

(3) Rapoartele consilierului de etică vor avea în vedere:
- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

(3) Fișa postului persoanei desemnate consilier de etică, prin dispoziția managerului instituției, va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul editurii Junimea.

(4) Managerul editurii Junimea revizuiește periodic atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică astfel încât să aibă o pondere proporționale cu importanța și volumul activității de consiliere și monitorizarea a respectării normelor de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(5) Conducerea instituției va asigura condițiile necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etica, integritatea, măsurile anticorupție, comunicarea.

CAPITOLUL V

SANCŢIUNI

Art. 44.
În cazul abaterilor de la prevederile Codului de conduită, Comisia de conduită stabileşte una sau mai multe dintre sancţiunile prevăzute în Codul Muncii.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. (1) Prezentul Cod de Conduită completează Regulamentul intern al editurii Junimea și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția.

(2) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării lui prin dispoziția managerului.

(3) Pentru informarea salariaților, Codul de conduită va fi afișat pe site-ul instituției (www.editurajunimea.ro).

(4) Consilierul de conduită va comunica, în scris, cu semnături de primire, fiecărui angajat, Codul de Conduită al editurii Junimea.

(5) Constituie abatere disciplinară refuzul personalului editurii Junimea de a accepta prevederile Codului de Conduită.

(6) Consilierul de conduită are obligația de a actualiza Codul de Conduită etică și profesională în termen de 30 de zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Prezentul Cod a fost discutat în instituție şi aprobat de managerul editurii în data de 27.01.2020.

Am luat cunoştinţă:

Tudorel HATMANU

Cornelia APETROAIE

Viorel DUMITRAȘCU

Ecaterina-Ema LUCA

Cătălin DĂNILĂ

Maria MUNTEANU

Simona MODREANU

Alexandra LUPU

Frăguța ZAHARIA